

Formation

- Comité Social et Economique -



OBJECTIFS

Cette formation vise à apporter le savoir nécessaire pour la mise en place ainsi que la gestion d'un CSE au sein d'une agence Kangourou Kids

A l'issue de la formation le stagiaire est capable de :

- ✓ Mettre en œuvre les élections du CSE
- ✓ Assurer le fonctionnement du CSE
- ✓ Connaître les dispositions de l'accord d'entreprise Kangourou Kids



PROGRAMME

L'action de formation se décline de la manière suivante :

Module 1 : La mise en place du CSE

- L'obligation d'organiser des élections
- La préparation des élections
- L'organisation et les modalités du vote
- Le déroulement du vote
- La contestation des élections

Module 2 : Le CSE

- Le statut des membres du CSE
- Le fonctionnement du CSE
- Les attributions du CSE

Module 3 : L'accord d'entreprise sur l'aménagement et l'organisation du temps de travail

Examen de l'accord d'entreprise sur l'aménagement et l'organisation du temps de travail.

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Pour la mise en œuvre de la prestation, les moyens suivants sont mis en œuvre :

- ✓ Présentation Powerpoint
- ✓ PaperBoard
- ✓ Support papier stagiaire (envoyé en amont)
- ✓ Modèles de documents
- ✓ Etudes de cas



SUIVI ET EVALUATION

Les outils permettant de suivre l'exécution de l'action de formation et d'en évaluer les résultats sont :

- ✓ Mises en situations
- ✓ Questionnaire d'évaluation

A l'issue de la formation et, suite à la remise des feuilles d'émargement dûment complétées, une attestation de formation est délivrée à chaque stagiaire.

3 formés sur 4 sont entièrement satisfait de l'ensemble des aspects de la formation.



PRE-REQUIS

Affilié(e)/gérant(e) ou salarié(e) d'une agence Kangourou Kids

ORGANISATION GENERALE, DUREE

L'action de formation se déroulera sur une journée soit 7 heures.

L'entrée en formation se fait selon les dates fixées par Kiwi Institute.



LIEU

La formation peut se dérouler en présentiel ou en distanciel si le contexte le demande.



CONTACT

contact@kiwi-institute.com

Service administratif : **02.30.96.35.42**

Pour toute demande d'une personne en situation de handicap, celle-ci doit être transmise au Référent Handicap pour l'étude de sa faisabilité.

f.oger@kiwi-institute.com / **02.30.96.15.48**

